



ENGAGEMENT RÉCIPROQUE

Suite au contact pris ce jour : _____ / _____ / _____

ENTRE LE(S) FUTUR(S) EMPLOYEUR(S) :

Monsieur, Madame _____

Tuteurs légaux _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : __ / ___ / ___ / ___ / ____ Portable : ___ / ___ / ___ / ___ / ____

Email : _____ @ _____

ET LE (LA) FUTUR(E) SALARIÉ(E) :

Monsieur ou Madame assistant(e) maternel(le) _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : __ / ___ / ___ / ___ / ____ Portable : ___ / ___ / ___ / ___ / ____

Email : _____ @ _____

Pour l'accueil de l'enfant (NOM PRÉNOM) _____

Il est convenu d'une promesse d'embauche avec signature de contrat à compter du ___ / ___ / ____

Sur les bases suivantes :

Conditions d'accueil

-Durée hebdomadaire de l'accueil - nombre d'heures : _____ / semaine.

-Durée mensuelle de l'accueil - nombre d'heures : _____ / mois.

-Nombre de semaines d'accueil dans l'année : _____ / an.

Rémunération

Salaires mensuel brut : _____ €

Salaires horaire brut : _____ €

Si l'une des parties décide de ne pas donner suite à cet accord de principe ou si, ayant signé le contrat de travail, elle n'en commence pas l'exécution par la remise ou l'accueil de l'enfant, elle versera à l'autre une indemnité forfaitaire compensatrice calculée sur la base d'un demi mois de salaire brut par rapport au temps d'accueil prévu ; soit un montant de : _____ € en fonction des éléments contractualisés ci-dessus. L'indemnité ne sera pas due si l'assistante maternelle se trouve dans l'impossibilité d'accueillir l'enfant du fait d'une suspension ou d'un retrait d'agrément ou d'une modification du contenu de son agrément ou du non-renouvellement de son agrément à l'initiative du conseil départemental.

Signature du (des) futur(s) employeur(s)
Ou tuteurs légaux
(Précédée de : Lu et approuvé)

Signature du (de la) futur(e) salarié(e)
(précédée de : Lu et approuvé)